



KOTA KENDARI

P E N G U M U M A N

NOMOR : 810/3481 /2023

TENTANG

**SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA (PPP) UNTUK JABATAN FUNGSIONAL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KENDARI
TAHUN ANGGARAN 2023**

Dasar :

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2023 tanggal 12 September 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 725);
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 546 Tahun 2023 tanggal 20 Juli 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2023;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 648 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 649 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun Anggaran 2023;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 652 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;

7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 654 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023;
8. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor : 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023.
9. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023.

Pemerintah Kota Kendari membuka pendaftaran Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) di Lingkungan Pemerintah Kota Kendari Tahun Anggaran 2023. Jumlah Alokasi Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) Tahun 2023 sebanyak **1.545** (seribu lima ratus empat puluh lima) Orang dengan rincian :

1. PPPK Tenaga Guru : 406 Orang
2. PPPK Tenaga Teknis : 74 Orang
3. PPPK Tenaga Kesehatan : 1.065 Orang

Rincian formasi jabatan, jumlah dan unit kerja penempatan sebagaimana tersebut di atas dapat dilihat pada lampiran I, II dan III pengumuman ini.

I. FORMASI PPPK TENAGA GURU

A. Kriteria Pelamar

Jenis Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) Tenaga Guru Tahun 2023 dengan kriteria :

1. **Pelamar prioritas** adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF guru tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF guru periode sebelumnya.
2. **Eks Tenaga Honorer Kategori-II (eks THK-II)** yang terdaftar pada database Badan Kepegawaian Negara dan masih aktif bekerja pada Pemerintah Kota Kendari.
3. **Guru non ASN di sekolah negeri** adalah guru non ASN disekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan memiliki masa kerja paling rendah 3 (tiga) tahun.

4. **Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG)** yang terdaftar pada pangkalan data (database) kelulusan pendidikan profesi guru di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
5. **Guru yang terdaftar di Dapodik** Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

B. Persyaratan Wajib Pendaftaran PPPK Tenaga Guru

1. Warga Negara Indonesia dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nama yang tertera di KTP sesuai dengan Nama yang tertera di Ijazah yang digunakan pada saat pendaftaran;
2. Usia Pelamar untuk formasi jabatan Fungsional Guru paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun 0 (nol) bulan pada saat pendaftaran;
3. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN/BUMD);
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/PPPK/Calon Anggota TNI/POLRI serta Anggota TNI/POLRI/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) yang sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan sesuai Surat Edaran Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023 dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/dasarhukum>;
8. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan pada seluruh wilayah kerja Pemerintah Kota Kendari.
10. Pelamar melakukan pendaftaran secara **online** dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Pelamar membuat akun melalui situs <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/> dengan cara :
 - 1) Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar

- menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
- 2) Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
 - 3) Mengunggah scan KTP/Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
 - 4) Melakukan swafoto;
 - 5) Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
 - 6) Mencetak Kartu Informasi Akun.
- b. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
 - c. Pelamar memilih jenis seleksi PPPK Tenaga Guru,;
 - d. Pelamar memilih Instansi Pemerintah Kota Kendari dilanjutkan dengan melengkapi data pribadi serta memilih jabatan yang akan dilamar sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan seperti memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar dan lokasi formasi, serta mengisi data nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), nama program studi, dan akreditasi;
 - e. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan (pengalaman kerja);
 - f. Pelamar mengunggah dokumen **ASLI** dalam bentuk scan file **BERWARNA** dengan ketentuan :
 - 1) Pas foto pakaian formal terbaru ukuran 4x6 berlatar belakang warna merah (max 200 KB);
 - 2) Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan (max 300 KB);
 - 3) Surat Lamaran ditulis tangan dengan huruf kapital menggunakan tinta hitam yang ditujukan kepada Pj. Wali Kota Kendari (lampiran V) yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (file PDF max 500 KB);
 - 4) Surat Pernyataan 5 Poin sesuai lampiran VI yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (file PDF max 500 KB);
 - 5) Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan dan Akreditasi Perguruan tinggi/Program Studi (digabung dalam 1 (satu) file PDF max size 600 KB);
 - 6) Transkrip Nilai (file PDF max size 600 KB);
 - 7) Sertifikat Pendidik bagi tenaga Guru yang dikeluarkan oleh KEMENDIKBUD / KEMENRISTEKDIKTI / KEMENAG bagi tenaga pendidikan (file PDF max 600 KB);

- g. Pelamar dapat melakukan proses pembubuhan e-meterai pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://meterai-elektronik.com>. Tutorial pembelian dan pembubuhan e-meterai dapat dilihat pada laman <https://www.youtube.com/watch?v=BilEWpV6Ets>;
 - h. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).
11. Pelamar memastikan semua dokumen yang telah diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat **TERBACA** dengan jelas/tidak buram. **Kesalahan dalam mengunggah dokumen dan membubuhkan e-meterai** dapat menyebabkan Pelamar tidak dapat lulus seleksi administrasi.

II. FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS

A. Kriteria Pelamar

Jenis Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) Tenaga Teknis Tahun 2023 dengan kriteria:

1. Pelamar Khusus.

Pelamar Khusus terdiri dari Eks Tenaga Honorer Kategori-II (eks THK-II) yang masih aktif bekerja dan terdaftar pada database Badan Kepegawaian Negara serta Tenaga Non ASN yang masih aktif bekerja pada Pemerintah Kota Kendari dengan ketentuan :

- a. Memiliki pengalaman kerja dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan bukti pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;
- b. Telah bekerja secara terus-menerus/tidak terputus-putus pada Pemerintah Kota Kendari minimal 2 (dua) tahun sampai dengan pada saat periode pendaftaran;

2. Pelamar Umum

Pelamar Umum terdiri dari Tenaga Non ASN yang bekerja pada Instansi Pemerintah dan Swasta dalam wilayah Kota Kendari dengan ketentuan:

- a. Memiliki pengalaman kerja dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan bukti pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;
- b. Telah bekerja secara terus-menerus/tidak terputus-putus minimal 2 (dua) tahun sampai dengan pada saat periode pendaftaran;

B. Persyaratan Wajib Pendaftaran PPPK Tenaga Teknis

1. Warga Negara Indonesia dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nama yang tertera di KTP sesuai dengan Nama yang tertera di Ijazah yang digunakan pada saat pendaftaran;
2. Usia Pelamar untuk formasi jabatan Fungsional Teknis paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun 0 (nol) bulan pada saat pendaftaran;
3. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN/BUMD);
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/PPPK/Calon Anggota TNI/POLRI serta Anggota TNI/POLRI/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Bersedia ditempatkan pada seluruh wilayah kerja Pemerintah Kota Kendari;
9. Pelamar melakukan pendaftaran secara **online** dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Pelamar membuat akun melalui situs <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/> dengan cara :
 - 1) Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
 - 2) Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
 - 3) Mengunggah *scan* KTP/Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
 - 4) Melakukan swafoto;
 - 5) Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
 - 6) Mencetak Kartu Informasi Akun.

- b. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
- c. Pelamar melengkapi data diri;
- d. Pelamar memilih jenis seleksi PPPK Tenaga Teknis;
- e. Pelamar memilih Instansi Pemerintah Kota Kendari dilanjutkan dengan melengkapi data pribadi serta memilih jabatan yang akan dilamar sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan seperti memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar dan lokasi formasi, serta mengisi data nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), nama program studi, dan akreditasi;
- f. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan (pengalaman kerja);
- g. Pelamar mengunggah dokumen **ASLI** dalam bentuk scan file **BERWARNA** dengan ketentuan :
 - 1) Pas foto pakaian formal terbaru ukuran 4x6 berlatar belakang warna merah (max 200 KB);
 - 2) Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan (max 300 KB);
 - 3) Surat Lamaran ditulis tangan dengan huruf kapital menggunakan tinta hitam yang ditujukan kepada Pj. Wali Kota Kendari (lampiran V) yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (file PDF max 500 KB);
 - 4) Surat Pernyataan 5 Poin sesuai lampiran VI yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (file PDF max 500 KB);
 - 5) Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan dan Akreditasi Perguruan tinggi/Program Studi (digabung dalam 1 (satu) file PDF max size 600 KB);
 - 6) Transkrip Nilai (file PDF max size 600 KB);
 - 7) Surat keterangan pengalaman bekerja sesuai lampiran VII di bidang kerja yang relevan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling singkat 2 (dua) s.d. 7 (tahun) sesuai dengan jenjang dan jabatan fungsional yang dilamar (file PDF max 800 KB) (Ketentuan dapat dilihat pada Kepmen PAN RB No. 648 Tahun 2023 yang dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/dasarhukum>).
 - 8) Bagi formasi Khusus wajib melampirkan Surat keterangan aktif bekerja saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja sesuai lampiran VIII, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus (file PDF max 800 KB);

- h. Pelamar dapat melakukan proses pembubuhan e-meterai pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://meterai-elektronik.com>. Tutorial pembelian dan pembubuhan e-meterai dapat dilihat pada laman <https://www.youtube.com/watch?v=BilEWpV6Ets>;
- i. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).
10. Khusus Jabatan tertentu memiliki persyaratan wajib tambahan sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional yang dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/dasarhukum>, sebagai berikut :
- a. Pemula-Pemadam Kebakaran, memiliki syarat wajib tambahan :
- 1) Surat Keterangan Sehat dari RSUD Kota Kendari;
 - 2) Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari RSUD Kota Kendari.
- b. Pemula-Penguji Kendaraan Bermotor selain Pelamar dengan kualifikasi pendidikan SMK Otomotif, wajib memiliki sertifikat Otomotif yang dikeluarkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi yang masih berlaku;
- c. Pemula-Pranata Pencarian dan Pertolongan, memiliki syarat wajib tambahan sebagai berikut :
- 1) Persyaratan administrasi
 - Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas.
 - Usia 18 s.d 25 bagi pelamar yang tidak memiliki sertifikat LSP Basarnas.
 - Usia maksimal 40 bagi pelamar yang memiliki sertifikat LSP Basarnas yang masih berlaku
 - Diutamakan memiliki:
 - Sertifikat LSP Basarnas yang masih berlaku.
 - Sertifikat kompetensi yang dikeluarkan oleh Basarnas; dan/atau
 - Sertifikat kompetensi terkait bidang SAR yang dikeluarkan oleh Lembaga/Instansi lainnya yang diakui oleh Basarnas.
 - 2) Lulus Pemeriksaan Kesehatan
Pemeriksaan kesehatan dilaksanakan di rumah sakit pemerintah dengan supervisi Basarnas. Pemeriksaan kesehatan meliputi:
 - Tinggi badan minimum peserta perempuan 157 cm dan laki-laki 163 cm
 - Indeks Massa Tubuh (IMT) dengan rentang nilai 18 s.d 26
 - Pemeriksaan fisik lengkap
 - Pemeriksaan penunjang :

- Rontgen Paru
 - Treadmill
 - Laboratorium darah lengkap, urine dan narkoba
 - Buta warna
- 3) Lulus tes kesemampuan
- Tes kesemampuan dilaksanakan dengan menggunakan standar yang ditetapkan oleh Basarnas. Nilai minimum tes kesemampuan meliputi:
- Tes samapta A yang berupa lari 2.400 meter
 - Tes samapta B yang berupa:
 - Push up 1 menit
 - Sit up 1 menit
 - Pull up 1 menit
 - Tes kemampuan berenang sejauh 50 meter
 - Tes phobia ketinggian
 - Psikotes
11. Pelamar memastikan semua dokumen yang telah diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat **TERBACA** dengan jelas/tidak buram. **Kesalahan dalam mengunggah dokumen dan membubuhkan e-meterai** dapat menyebabkan Pelamar tidak dapat lulus seleksi administrasi.

III. FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN

A. Kriteria Pelamar

Jenis Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) Tenaga Kesehatan Tahun 2023 dengan kriteria :

1. Pelamar Khusus.

Pelamar Khusus terdiri dari Eks Tenaga Honoror Kategori-II (eks THK-II) yang masih aktif bekerja dan terdaftar pada database Badan Kepegawaian Negara serta Tenaga Non ASN yang masih aktif bekerja pada Pemerintah Kota Kendari dengan ketentuan :

- a. Memiliki pengalaman kerja dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan bukti pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;
- b. Untuk jenjang Ahli Pertama dan Terampil, Telah bekerja secara terus-menerus/tidak terputus-putus pada Pemerintah Kota Kendari minimal 2 (dua) tahun sampai dengan pada saat periode pendaftaran;
- c. Untuk jenjang Ahli Muda, Telah bekerja secara terus-menerus/tidak terputus-putus pada Pemerintah Kota Kendari minimal 3 (tiga) tahun sampai dengan pada saat periode pendaftaran;

2. Pelamar Umum

Pelamar Umum terdiri dari Tenaga Non ASN yang bekerja pada Instansi Pemerintah dan Swasta dalam wilayah Kota Kendari dengan ketentuan:

- a. Memiliki pengalaman kerja dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan bukti pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;
- b. Telah bekerja secara terus-menerus/tidak terputus-putus minimal 2 (dua) tahun sampai dengan pada saat periode pendaftaran;

3. Pelamar Disabilitas

Kriteria Pelamar untuk formasi Disabilitas adalah Pelamar penyandang disabilitas fisik pada anggota gerak (tungkai) dengan derajat 1 atau 2 yang dapat melamar pada formasi jabatan tenaga kesehatan, dengan Kualifikasi Pendidikan yang sama dengan Formasi Umum serta memenuhi ketentuan :

- a. Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
- b. Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan, selain kursi roda;
- c. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan pendapat dan berdiskusi;
- d. Melampirkan Surat Keterangan Dokter berstatus ASN dari RSUD Kota Kendari yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2;
- e. Mencantumkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

B. Persyaratan Wajib Pendaftaran PPPK Tenaga Kesehatan

1. Warga Negara Indonesia dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nama yang tertera di KTP sesuai dengan Nama yang tertera di Ijazah yang digunakan pada saat pendaftaran;
2. Usia Pelamar untuk formasi jabatan Fungsional Kesehatan:
 - a. Untuk jenjang Ahli Pertama dan Terampil paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun 0 (nol) bulan pada saat pendaftaran;
 - b. Untuk jenjang Ahli Muda paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun 0 (nol) bulan pada saat pendaftaran;
3. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN/BUMD);
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/PPPK/Calon Anggota TNI/POLRI serta Anggota TNI/POLRI/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) yang sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan dan melampirkan Surat Tanda Registrasi bukan internship sesuai jabatan yang lamar berdasarkan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023 dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/dasarhukum>;
8. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan pada seluruh wilayah kerja Pemerintah Kota Kendari.
10. Pelamar melakukan pendaftaran secara **online** dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Pelamar membuat akun melalui situs <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/> dengan cara :
 - 1) Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
 - 2) Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
 - 3) Mengunggah scan KTP/Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
 - 4) Melakukan swafoto;
 - 5) Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
 - 6) Mencetak Kartu Informasi Akun.

- b. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
- c. Pelamar melengkapi data diri (apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar);
- d. Pelamar memilih jenis seleksi PPPK Tenaga Kesehatan;
- e. Pelamar memilih Instansi Pemerintah Kota Kendari dilanjutkan dengan melengkapi data pribadi serta memilih jabatan yang akan dilamar sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan seperti memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), nama program studi, dan akreditasi;
- f. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan (pengalaman kerja);
- g. Pelamar mengunggah dokumen **ASLI** dalam bentuk scan file **BERWARNA** dengan ketentuan :
 - 1) Pas foto pakaian formal terbaru ukuran 4x6 berlatar belakang warna merah (max 200 KB);
 - 2) Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan (max 300 KB);
 - 3) Surat Lamaran ditulis tangan dengan huruf kapital menggunakan tinta hitam yang ditujukan kepada Pj. Wali Kota Kendari (lampiran V) yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (file PDF max 500 KB);
 - 4) Surat Pernyataan 5 Poin sesuai lampiran VI yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (file PDF max 500 KB);
 - 5) Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan dan Akreditasi Perguruan tinggi/Program Studi (digabung dalam 1 (satu) file PDF max size 600 KB);
 - 6) Transkrip Nilai (file PDF max size 600 KB);
 - 7) Surat keterangan pengalaman bekerja sesuai lampiran VII di bidang kerja yang relevan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling singkat 2 (dua) s.d. 7 (tahun) sesuai dengan jenjang dan jabatan fungsional yang dilamar (file PDF max 800 KB) (Ketentuan dapat dilihat pada Kepmen PAN RB No. 648 Tahun 2023 yang dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/dasarhukum>);
 - 8) Bagi **formasi Khusus** wajib melampirkan Surat keterangan aktif bekerja saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja sesuai lampiran VIII, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus (file PDF max 800 KB);
- h. Pelamar dapat melakukan proses pembubuhan e-meterai pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://meterai-elektronik.com>. Tutorial pembelian dan pembubuhan e-meterai dapat dilihat pada laman <https://www.youtube.com/watch?v=BiIEWpV6Ets>;

- i. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).
11. Pelamar memastikan semua dokumen yang telah diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat **TERBACA** dengan jelas/tidak buram. **Kesalahan dalam mengunggah dokumen dan membubuhkan e-meterai** dapat menyebabkan Pelamar tidak dapat lulus seleksi administrasi.

IV. JADWAL DAN TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

1. Jadwal Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja sesuai Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor: 8871/B-KS.04.01/SD/K/2023 Tanggal 16 September 2023 sebagai berikut:

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	19 September s.d 3 Oktober 2023
2	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d. 9 Oktober 2023
3	Seleksi Administrasi	20 September s.d. 12 Oktober 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Oktober 2023
5	Masa Sanggah	17 s.d 19 Oktober 2023
6	Jawab Sanggah	17 s.d. 21 Oktober 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d. 26 Oktober 2023
8	Penarikan Data Final	27 s.d. 29 Oktober 2023
9	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi kompetensi	3 s.d. 6 November 2023
10	Pelaksanaan Seleksi kompetensi	8 November s.d. 2 Desember 2023
11	Pengolahan nilai Seleksi kompetensi	28 November s.d. 7 Desember 2023
12	Pengumuman Kelulusan	4 s.d. 13 Desember 2023
*Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah disesuaikan dengan jadwal PANSELNAS		

2. Pelaksanaan seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja terdiri dari :
 - a. Seleksi administrasi
Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar dengan persyaratan yang telah ditentukan. Bagi Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian di akun masing-masing dari laman <https://sscASN.bkn.go.id>;
 - b. Seleksi Kompetensi
Seleksi Kompetensi dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* yang diselenggarakan oleh BKN yang meliputi :
 - Kompetensi teknis;
 - Kompetensi manajerial;
 - Kompetensi sosial kultural; dan
 - Seleksi wawancara.
3. Penentuan kelulusan seleksi kompetensi untuk Jabatan Fungsional guru mengacu pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 649 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun Anggaran 2023;
4. Penentuan kelulusan seleksi kompetensi untuk Jabatan Fungsional Teknis dan Kesehatan mengacu pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 648 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023 dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 652 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
5. Kelulusan akhir seleksi PPPK T.A. 2023 ditentukan berdasarkan hasil oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023.

V. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA BAGI PPPK JABATAN FUNGSIONAL

Masa Hubungan Perjanjian Kerja bagi PPPK JF paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan dan penilaian kinerja.

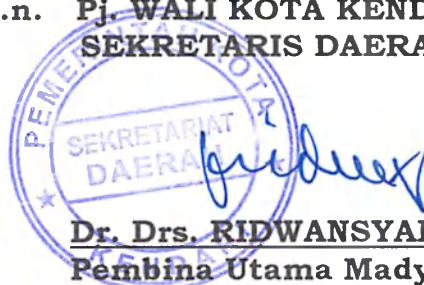
VI. LAIN-LAIN

1. Seluruh pelamar wajib membaca dengan cermat pengumuman dan memenuhi semua persyaratan secara lengkap dan jelas;
2. Bagi pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan maka dinyatakan gugur;
3. Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat melalui laman <https://kendarikota.go.id> dan <https://sscasn.bkn.go.id> (akun masing-masing peserta).
4. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi *Helpdesk* Panitia Seleksi Daerah melalui :
 - email : panselcasn.kendarikota@gmail.com
 - Whatsapp : 0822 9016 5659
5. Panitia Pelaksana Seleksi Daerah Kota Kendari tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat pada laman website di atas;
6. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi sampai dengan pengangkatan PPPK atau dikemudian hari setelah pengumuman kelulusan akhir diketahui terdapat keterangan/dokumen pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, panitia seleksi nasional dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
7. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional **tidak dipungut biaya** dalam bentuk apapun.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar Seleksi PPPK JF di Lingkungan Pemerintah Kota Kendari Tahun 2023.

Kendari, 19 September 2023

a.n. **Pj. WALI KOTA KENDARI**
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Drs. RIDWANSYAH TARIDALA, M.Si.
Pembina Utama Madya, Gol. IV/d
NIP. 19681228 198810 1 002

Lampiran I Pengumuman :

Nomor : 810/3481/2023

Tanggal : 19 September 2023

**RINCIAN FORMASI JABATAN PPPK TENAGA GURU
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KENDARI TAHUN 2023**

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Sesuai data Dapodik Min 2 Th)	Ket
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA GURU				406	406	
1	[JF01000104] AHLI PERTAMA - GURU AGAMA BUDHA	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA KENDARI	Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor : 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023	1	1	
2	[JF01000204] AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA KENDARI		4	4	
3	[JF01000304] AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA KENDARI		24	24	
4	[JF01000404] AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA KENDARI		2	2	
5	[JF01000504] AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA KENDARI		12	12	
6	[JF01001304] AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA KENDARI		6	6	
7	[JF01001904] AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA KENDARI		44	44	
8	[JF01003304] AHLI PERTAMA - GURU KELAS	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA KENDARI		79	79	
9	[JF01004304] AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA KENDARI		8	8	
10	[JF01005004] AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA KENDARI		134	134	
11	[JF01005204] AHLI PERTAMA - GURU PPKN	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA KENDARI		7	7	

m f uf

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Sesuai data Dapodik Min 2 Th)	Ket
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA GURU				406	406	
12	[JF01005304] AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA KENDARI	sda	24	24	
13	[JF01005504] AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA KENDARI		25	25	
14	[JF01008004] AHLI PERTAMA - GURU TIK	[74710001] DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA KENDARI		36	36	

Kendari, 19 September 2023

a.n Pj. WALI KOTA KENDARI
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Drs. RIDWANSYAH TARIDALA, M.Si.
Pembina Utama Madya, Gol. IV/d
NIP. 19681228 198810 1 002

Lampiran II Pengumuman :

Nomor : 810/3481/2023

Tanggal : 19 September 2023

**RINCIAN FORMASI JABATAN PPPK TENAGA TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KENDARI TAHUN 2023**

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honoror) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Ket
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS				74	15	59	
1	AHLI PERTAMA - ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA KENDARI , BIDANG PROMOSI DAN PEMASARAN	D-IV PARIWISATA / D-IV MANAJEMEN KEPARIWISATAAN / S-1 PARIWISATA / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN PERHOTELAN DAN PARIWISATA	1	1	-	
2	AHLI PERTAMA - ANALIS AKUAKULTUR	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA KENDARI , BIDANG USAHA BUDIDAYA DAN PERBENIHAN	S-1 BUDIDAYA PERIKANAN / S-1 AKUAKULTUR / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 BUDIDAYA PERAIRAN / S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA / S-1 BIOLOGI / S-1 LINGKUNGAN	1	1	-	
3	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	SEKRETARIAT DAERAH KOTA KENDARI , BAGIAN HUKUM SETDA KOTA KENDARI	D-IV ILMU HUKUM / S-1 ILMU HUKUM	1	-	1	
4	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA KENDARI , BIDANG ASSET	D-IV ILMU HUKUM / S-1 ILMU HUKUM	1	-	1	
5	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	SEKRETARIAT DAERAH KOTA KENDARI , BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KOTA KENDARI	D-IV ILMU HUKUM / S-1 ILMU HUKUM	1	-	1	
6	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA KENDARI , BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI	D-IV ILMU HUKUM / S-1 ILMU HUKUM	1	-	1	

Mr. A. U. P.

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honorer) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Ket
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS				74	15	59	
7	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA KENDARI, BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK KEMASYARAKATAN	D-IV ILMU HUKUM / S-1 ILMU HUKUM	1	-	1	
8	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	SEKRETARIAT DAERAH KOTA KENDARI, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, BAGIAN ORGANISASI SETDA KOTA KENDARI	D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV HUKUM / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	-	1	
9	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA KENDARI, BIDANG MUTASI DAN PROMOSI	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	
10	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA KENDARI, BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	
11	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA KENDARI, BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN	D-IV ARSIPARIS / S-1 ARSIPARIS / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI	1	-	1	
12	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA KENDARI, SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA KENDARI	D-IV ARSIPARIS / S-1 ARSIPARIS / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI	1	-	1	
13	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DINAS PERTANIAN KOTA KENDARI, BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN	PROFESI DOKTER HEWAN	1	-	1	
14	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA KENDARI, BIDANG SEJARAH, KESENIAN DAN NILAI TRADISI	S-1 ARKEOLOGI / S-1 SEJARAH / S-1 SOSIOLOGI / S-1 GEOGRAFI	1	-	1	

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honorar) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Ket
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS				74	15	59	
15	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA KENDARI , BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN	D-IV ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK ELEKTRO	1	-	1	
16	AHLI PERTAMA - PENATA PENANGGULANGAN BENCANA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA KENDARI , BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI	S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ILMU HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU ADMINISTRASI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	
17	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN KOTA KENDARI , BIDANG PENEMPATAN DAN PELATIHAN TENAGA KERJA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	
18	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	DINAS PERTANIAN KOTA KENDARI , UPTD PUSKESWAN DAN PERBIBITAN TERNAK	S-1 BUDIDAYA PETERNAKAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 PRODUKSI PETERNAKAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 PENYULUH PETERNAKAN	1	-	1	
19	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	DINAS PANGAN KOTA KENDARI , BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN	S-1 AGROBISNIS / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 AGRONOMI / S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 AGROTEKNOLOGI	1	-	1	
20	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	DINAS PERTANIAN KOTA KENDARI , BIDANG TANAMAN PANGAN	S-1 AGROBISNIS / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 AGRONOMI / S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 AGROTEKNOLOGI	1	-	1	
21	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	SEKRETARIAT DAERAH KOTA KENDARI , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KOTA KENDARI	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 EKONOMI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	1	
22	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA KENDARI , BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	

HAU

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honorar) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Ket
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS				74	15	59	
23	AHLI PERTAMA - PERENCANA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA KENDARI , SEKRETARIAT DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	
24	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA KENDARI , BIDANG ANGGARAN	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	
25	AHLI PERTAMA - PERENCANA	SEKRETARIAT DAERAH KOTA KENDARI , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM , BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KOTA KENDARI	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	
26	AHLI PERTAMA - PERENCANA	DINAS KESEHATAN KOTA KENDARI , SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	
27	AHLI PERTAMA - PERENCANA	DIREKTUR RSUD KOTA KENDARI	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	
28	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA KENDARI , SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	
29	AHLI PERTAMA - PERENCANA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA KENDARI , SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	
30	AHLI PERTAMA - PERENCANA	INSPEKTORAT KOTA KENDARI , SEKRETARIAT INSPEKTORAT	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	
31	AHLI PERTAMA - PERISALAH LEGISLATIF	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA KENDARI , BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	1	

Handwritten signature or initials.

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honorer) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Ket
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS				74	15	59	
32	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	SEKRETARIAT DAERAH KOTA KENDARI , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM , BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KOTA KENDARI	S-1 SARJANA HUKUM / S-1 KOMUNIKASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 JURNALISTIK / S-1 PUBLIC RELATION	1	-	1	
33	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA KENDARI , BIDANG PEMASARAN PARIWISATA	S-1 SARJANA HUKUM / S-1 KOMUNIKASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 JURNALISTIK / S-1 PUBLIC RELATION	1	-	1	
34	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA KENDARI , BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	S-1 SARJANA HUKUM / S-1 KOMUNIKASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 JURNALISTIK / S-1 PUBLIC RELATION	3	2	1	
35	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA KENDARI , BIDANG PENGELOLA PENDAPATAN WILAYAH I	D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER	1	-	1	
36	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	DINAS KESEHATAN KOTA KENDARI , SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN	D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER	1	-	1	
37	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA KENDARI , BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI	D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER	1	-	1	
38	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA KENDARI , BIDANG PENGELOLA PENDAPATAN WILAYAH II	D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER	1	-	1	

M. S. Y.

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honoror) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Ket
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS				74	15	59	
39	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA KENDARI , BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN	D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER	1	-	1	
40	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA KENDARI , BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN	D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER	1	-	1	
41	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA KENDARI , BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI, KOMUNIKASI DAN PERSANDIAN	D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER	1	1	-	
42	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA KENDARI , BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT	D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER	1	1	-	
43	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA KENDARI , BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH	D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER	1	-	1	
44	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA KENDARI , BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI	D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER	1	-	1	
45	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	DINAS KEBAKARAN KOTA KENDARI , BIDANG PEMADAMAN	SMA/SEDERAJAT	8	-	8	

Handwritten signature

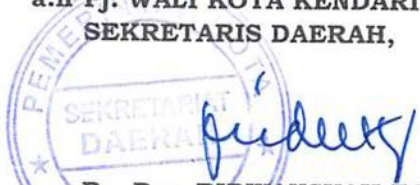
No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honorar) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Ket
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS				74	15	59	
46	PEMULA - PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA KENDARI, BIDANG PERUMAHAN	SMK KONSTRUKSI GEDUNG DAN SANITASI / SMK TEKNIK KONSTRUKSI DAN PERUMAHAN / SMK TEKNIK PERAWATAN GEDUNG / SMK DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN / SMA IPA / SMK TEKNIK PEMESINAN / SMK TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK	1	1	-	
47	PEMULA - PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA KENDARI, BIDANG CIPTA KARYA	SMK KONSTRUKSI GEDUNG DAN SANITASI / SMK TEKNIK KONSTRUKSI DAN PERUMAHAN / SMK TEKNIK PERAWATAN GEDUNG / SMK DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN / SMA IPA / SMK TEKNIK PEMESINAN / SMK TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK	1	-	1	
48	PEMULA - PENATA LAKSANA PENYEHATAN LINGKUNGAN	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KOTA KENDARI, BIDANG TATA LINGKUNGAN	SMK KONSTRUKSI GEDUNG DAN SANITASI / SMK TEKNIK KONSTRUKSI DAN PERUMAHAN / SMK TEKNIK PERAWATAN GEDUNG / SMK DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN / SMA IPA	3	-	3	
49	PEMULA - PENATA LAKSANA PENYEHATAN LINGKUNGAN	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA KENDARI, UPTD SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK	SMK KONSTRUKSI GEDUNG DAN SANITASI / SMK TEKNIK KONSTRUKSI DAN PERUMAHAN / SMK TEKNIK PERAWATAN GEDUNG / SMK DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN / SMA IPA	1	-	1	
50	PEMULA - PENATA LAKSANA SUMBER DAYA AIR	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA KENDARI, BIDANG SUMBER DAYA AIR	SMK KONSTRUKSI JALAN, IRIGASI, DAN JEMBATAN / SMK TEKNIK MEKANIK INDUSTRI / SMK TEKNIK ALAT BERAT / SMK DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN / SMA IPA / SMK TEKNIK PEMESINAN / SMK TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK	1	-	1	
51	PEMULA - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	DINAS PERHUBUNGAN, UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	SMA IPA / SMK MESIN / SMK OTOMOTIF / SMK ELEKTRO	2	-	2	
52	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	DINAS KEBAKARAN KOTA KENDARI, BIDANG PENYELAMATAN	SMA/SEDERAJAT / SMK	3	3	-	
53	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA KENDARI, BIDANG PENANGANAN DARURAT DAN LOGISTIK	SMA/SEDERAJAT / SMK	3	3	-	

Handwritten signature

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honorar) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Ket
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS				74	15	59	
54	TERAMPIL - ARSIPARIS	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA KENDARI , BIDANG PENGEMBANGAN DAN KOMPETENSI APARATUR	D-III SEKRETARIS / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III ARSIPARIS	2	-	2	
55	TERAMPIL - PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA KENDARI , BIDANG PENATAAN RUANG	D-III TEKNIK SIPIL / D-III PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-III TEKNIK LISTRIK / D-III TEKNIK MESIN / D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III TEKNIK ARSITEKTUR	1	-	1	
56	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA KENDARI , BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI	2	2	-	

Kendari, 19 September 2023

a.n Pj. WALI KOTA KENDARI
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Drs. RIDWANSYAH TARIDALA, M.Si.
Pembina Utama Madya, Gol. IV/d
NIP. 19681228 198810 1 002

Lampiran III Pengumuman :

Nomor : 810/3481/2023

Tanggal : 19 September 2023

**RINCIAN FORMASI JABATAN PPPK TENAGA KESEHATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KENDARI TAHUN 2023**

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honoror) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
1	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK	RSUD KOTA KENDARI	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomor : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	1	-	1	-
2	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS GIZI KLINIK	RSUD KOTA KENDARI		1	1	-	-
3	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN	RSUD KOTA KENDARI		1	-	1	-
4	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN	RSUD KOTA KENDARI		1	-	1	-
5	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	RSUD KOTA KENDARI		2	-	2	-
6	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	RSUD KOTA KENDARI		1	-	1	-
7	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	DINAS KESEHATAN KOTA KENDARI		10	-	10	-
8	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		1	-	1	-
9	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PUSKESMAS LEPO-LEPO		2	-	2	-
10	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PUSKESMAS PUUWATU		1	-	1	-
11	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PUSKESMAS MEKAR		1	-	1	-
12	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PUSKESMAS PERUMNAS		3	-	3	-
13	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PUSKESMAS WUA-WUA		1	-	1	-
14	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PUSKESMAS POASIA		1	-	1	-

Handwritten signature

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honorer) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
15	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PUSKESMAS ABELI	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomo : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	3	-	3	-
16	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PUSKESMAS MOKOAU		3	-	3	-
17	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PUSKESMAS KEMARAYA		3	-	3	-
18	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PUSKESMAS BENU-BENUA		1	-	1	-
19	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	RSUD KOTA KENDARI		14	-	14	-
20	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PUSKESMAS KANDAI		1	-	1	-
21	AHLI PERTAMA - APOTEKER	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		1	-	1	-
22	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS LEPO-LEPO		1	1	-	-
23	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS PUUWATU		2	-	2	-
24	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS MEKAR		1	1	-	-
25	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS PERUMNAS		1	-	1	-
26	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS JATI RAYA		1	1	-	-
27	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS POASIA		2	-	2	-
28	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS NAMBO		1	1	-	-
29	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS ABELI		1	1	-	-
30	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS MOKOAU		1	1	-	-
31	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS KANDAI		1	1	-	-
32	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS BENU-BENUA		2	2	-	-
33	AHLI PERTAMA - APOTEKER	RSUD KOTA KENDARI		13	-	13	-
34	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS KEMARAYA		1	-	1	-
35	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS LEPO-LEPO		4	1	3	-

Handwritten signature

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honorer) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
36	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS PUUWATU	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomo : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	7	2	5	-
37	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS MEKAR		3	1	2	-
38	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS PERUMNAS		2	1	1	-
39	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS JATI RAYA		1	-	1	-
40	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS POASIA		3	-	3	-
41	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS NAMBO		3	-	3	-
42	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS ABELI		4	2	2	-
43	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS MOKOAU		2	-	2	-
44	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS KANDAI		4	1	3	-
45	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS KEMARAYA		2	-	2	-
46	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS BENU-BENUA		1	1	-	-
47	AHLI PERTAMA - BIDAN	RSUD KOTA KENDARI		16	3	13	-
48	AHLI PERTAMA - BIDAN	PUSKESMAS WUA-WUA		1	-	1	-
49	AHLI PERTAMA - BIDAN	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		1	-	1	-
50	AHLI PERTAMA - DOKTER	LAB. KES DAERAH KOTA KENDARI		1	1	-	-
51	AHLI PERTAMA - DOKTER	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		1	-	1	-
52	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS LEPO-LEPO		2	1	1	-
53	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS PUUWATU		2	1	1	-
54	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS MEKAR		2	1	1	-
55	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS PERUMNAS		2	-	2	-
56	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS JATI RAYA		1	-	1	-

AA 2 up

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honorer) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
57	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS WUA-WUA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomo : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	1	1	-	-
58	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS POASIA		5	4	1	-
59	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS NAMBO		2	-	2	-
60	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS ABELI		3	3	-	-
61	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS KANDAI		2	1	1	-
62	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS MATA		1	1	-	-
63	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS KEMARAYA		1	1	-	-
64	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS BENU-BENUA		2	2	-	-
65	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSUD KOTA KENDARI		12	-	12	-
66	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS LEPO-LEPO		1	-	1	-
67	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS PUUWATU		2	2	-	-
68	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS MEKAR		1	1	-	-
69	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS JATI RAYA		1	1	-	-
70	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS POASIA		1	1	-	-
71	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS NAMBO		1	1	-	-
72	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS MOKOAU		1	1	-	-
73	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS KANDAI		1	1	-	-
74	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	RSUD KOTA KENDARI	2	-	2	-	
75	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	DINAS KESEHATAN KOTA KENDARI	5	-	5	-	
76	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS LEPO-LEPO	3	-	3	-	
77	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS PUUWATU	3	-	3	-	

Handwritten signature or initials.

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honorer) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
78	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS MEKAR	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomo : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	3	1	2	-
79	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS PERUMNAS		1	-	1	-
80	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS JATI RAYA		1	-	1	-
81	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS WUA-WUA		2	1	1	-
82	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS POASIA		3	-	3	-
83	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS NAMBO		4	-	4	-
84	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS ABELI		6	-	6	-
85	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS KANDAI		3	1	2	-
86	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS MATA		1	-	1	-
87	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS BENU-BENUA		2	1	1	-
88	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	RSUD KOTA KENDARI		7	-	7	-
89	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		2	1	1	-
90	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	PUSKESMAS MOKOAU		1	-	1	-
91	AHLI PERTAMA - FISIOTERAPIS	RSUD KOTA KENDARI		4	-	4	-
92	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	PUSKESMAS LEPO-LEPO		2	-	2	-
93	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	PUSKESMAS MEKAR		1	-	1	-
94	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	PUSKESMAS JATI RAYA		1	-	1	-
95	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	PUSKESMAS POASIA		3	-	3	-
96	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	PUSKESMAS NAMBO		1	1	-	-
97	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	PUSKESMAS ABELI		2	-	2	-
98	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	PUSKESMAS MOKOAU	2	1	1	-	

Handwritten signature

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honoror) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
99	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	PUSKESMAS KANDAI	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomo : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	2	1	1	-
100	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	RSUD KOTA KENDARI		2	-	2	-
101	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	PUSKESMAS MATA		1	-	1	-
102	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	PUSKESMAS WUA-WUA		1	-	1	-
103	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	RSUD KOTA KENDARI		4	-	4	-
104	AHLI PERTAMA - PERAWAT	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		3	2	1	-
105	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS LEPO-LEPO		12	-	12	-
106	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS PUUWATU		8	2	6	-
107	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS MEKAR		4	-	4	-
108	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS PERUMNAS		3	-	3	-
109	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS JATI RAYA		2	2	-	-
110	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS WUA-WUA		1	-	1	-
111	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS POASIA		10	1	9	-
112	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS NAMBO		7	2	5	-
113	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS ABELI		7	3	4	-
114	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS KANDAI		7	-	7	-
115	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS MATA		1	-	1	-
116	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS KEMARAYA		2	-	2	-
117	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS BENU-BENUA		3	2	1	-
118	AHLI PERTAMA - PERAWAT	RSUD KOTA KENDARI	79	12	54	13	
119	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PUSKESMAS MOKOAU	1	-	1	-	

HR 4/4

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honorar) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
120	AHLI PERTAMA - PEREKAM MEDIS	RSUD KOTA KENDARI	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomo : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	4	2	2	-
121	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM	PUSKESMAS PERUMNAS		1	-	1	-
122	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM	PUSKESMAS NAMBO		1	1	-	-
123	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM	PUSKESMAS ABELI		2	1	1	-
124	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM	PUSKESMAS MOKOAU		1	-	1	-
125	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM	RSUD KOTA KENDARI		4	-	4	-
126	AHLI PERTAMA - RADIOGRAFER	RSUD KOTA KENDARI		2	-	2	-
127	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	DINAS KESEHATAN KOTA KENDARI		2	2	-	-
128	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		1	1	-	-
129	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	PUSKESMAS PUUWATU		2	1	1	-
130	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	PUSKESMAS MEKAR		3	-	3	-
131	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	PUSKESMAS PERUMNAS		2	1	1	-
132	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	PUSKESMAS WUA-WUA		1	-	1	-
133	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	PUSKESMAS POASIA		2	2	-	-
134	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	PUSKESMAS NAMBO		2	2	-	-
135	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	PUSKESMAS ABELI		3	1	2	-
136	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	PUSKESMAS MOKOAU		1	-	1	-
137	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	PUSKESMAS KANDAI		1	1	-	-
138	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	PUSKESMAS MATA		1	-	1	-
139	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	PUSKESMAS KEMARAYA		1	-	1	-
140	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	PUSKESMAS BENU-BENUA	3	3	-	-	

HR 7/23

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honoror) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
141	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN	RSUD KOTA KENDARI	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomo : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	3	-	3	-
142	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS LEPO-LEPO		1	1	-	-
143	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS PUUWATU		1	1	-	-
144	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS MEKAR		2	-	2	-
145	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS PERUMNAS		3	2	1	-
146	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS WUA-WUA		1	-	1	-
147	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS POASIA		2	2	-	-
148	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS ABELI		3	1	2	-
149	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS MOKOAU		1	1	-	-
150	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS KANDAI		1	-	1	-
151	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS BENU-BENUA		2	1	1	-
152	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	RSUD KOTA KENDARI		5	-	5	-
153	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		1	1	-	-
154	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS NAMBO		1	1	-	-
155	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		1	1	-	-
156	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	PUSKESMAS MEKAR		1	-	1	-
157	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	PUSKESMAS PERUMNAS		2	1	1	-
158	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	PUSKESMAS POASIA	3	2	1	-	
159	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	PUSKESMAS ABELI	1	1	-	-	
160	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	PUSKESMAS MOKOAU	1	-	1	-	
161	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	PUSKESMAS BENU-BENUA	1	1	-	-	

HA 44

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honoror) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
162	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	RSUD KOTA KENDARI	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomo : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	17	7	6	4
163	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	PUSKESMAS LEPO-LEPO		2	2	-	-
164	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	PUSKESMAS JATI RAYA		3	3	-	-
165	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	INSTALASI FARMASI KOTA KENDARI		1	-	1	-
166	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	PUSKESMAS KEMARAYA		1	-	1	-
167	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	PUSKESMAS MATA		2	1	1	-
168	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	PUSKESMAS PUUWATU		2	1	1	-
169	TERAMPIL - BIDAN	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		7	-	7	-
170	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS LEPO-LEPO		8	-	8	-
171	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS PUUWATU		13	-	13	-
172	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS MEKAR		8	-	8	-
173	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS PERUMNAS		20	-	20	-
174	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS JATI RAYA		7	-	7	-
175	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS POASIA		12	-	12	-
176	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS NAMBO		6	1	5	-
177	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS ABELI		18	-	18	-
178	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS MOKOAU		6	1	5	-
179	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS KANDAI		8	-	8	-
180	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS MATA		12	-	12	-
181	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS KEMARAYA		8	-	8	-
182	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS BENU-BENUA	11	-	11	-	

12/11/23

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honoror) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
183	TERAMPIL - BIDAN	RSUD KOTA KENDARI	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomo : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	58	-	58	-
184	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS WUA-WUA		4	-	4	-
185	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	RSUD KOTA KENDARI		1	-	1	-
186	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PUSKESMAS PUUWATU		1	1	-	-
187	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PUSKESMAS MEKAR		1	-	1	-
188	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PUSKESMAS PERUMNAS		2	-	2	-
189	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PUSKESMAS JATI RAYA		1	-	1	-
190	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PUSKESMAS WUA-WUA		1	-	1	-
191	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PUSKESMAS POASIA		1	-	1	-
192	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PUSKESMAS NAMBO		1	-	1	-
193	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PUSKESMAS BENU-BENUA		1	-	1	-
194	TERAMPIL - NUTRISIONIS	RSUD KOTA KENDARI		6	-	6	-
195	TERAMPIL - NUTRISIONIS	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		1	-	1	-
196	TERAMPIL - PERAWAT	LAB. KES DAERAH KOTA KENDARI		1	-	1	-
197	TERAMPIL - PERAWAT	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		3	-	3	-
198	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS LEPO-LEPO		5	-	5	-
199	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS PUUWATU		18	1	17	-
200	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS MEKAR		7	4	3	-
201	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS PERUMNAS		5	3	2	-
202	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS JATI RAYA		6	4	2	-
203	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS WUA-WUA	3	-	3	-	

Mc 4/4

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honoror) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
204	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS POASIA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomo : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	9	2	7	-
205	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS NAMBO		2	-	2	-
206	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS ABELI		14	1	13	-
207	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS KANDAI		13	-	13	-
208	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS MATA		4	-	4	-
209	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS KEMARAYA		5	-	5	-
210	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS BENU-BENUA		4	3	1	-
211	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD KOTA KENDARI		126	35	77	14
212	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS MOKOAU		1	-	1	-
213	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	PUSKESMAS LEPO-LEPO		1	1	-	-
214	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	PUSKESMAS POASIA		4	4	-	-
215	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	PUSKESMAS ABELI		3	3	-	-
216	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	RSUD KOTA KENDARI		4	-	4	-
217	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	LAB. KES DAERAH KOTA KENDARI		5	4	1	-
218	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	UPTD PUSKESMAS LABIBIA		2	2	-	-
219	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS LEPO-LEPO		3	-	3	-
220	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS PUUWATU		3	-	3	-
221	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS MEKAR		1	-	1	-
222	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS PERUMNAS		1	-	1	-
223	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS JATI RAYA		3	-	3	-
224	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS WUA-WUA		2	-	2	-

MA 44


No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honoror) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
225	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS POASIA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomo : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	1	1	-	-
226	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS NAMBO		2	-	2	-
227	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS ABELI		2	1	1	-
228	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS MOKOAU		1	1	-	-
229	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS KANDAI		2	1	1	-
230	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS MATA		1	-	1	-
231	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS KEMARAYA		2	-	2	-
232	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS BENU-BENUA		2	1	1	-
233	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSUD KOTA KENDARI		11	-	11	-
234	TERAMPIL - RADIOGRAFER	RSUD KOTA KENDARI		9	4	5	-
235	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	RSUD KOTA KENDARI		6	3	3	-
236	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	PUSKESMAS KEMARAYA		1	1	-	-
237	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	PUSKESMAS LEPO-LEPO		1	1	-	-
238	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	LAB. KES DAERAH KOTA KENDARI		1	1	-	-
239	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS LEPO-LEPO		1	-	1	-
240	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS JATI RAYA		1	1	-	-
241	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS POASIA		2	1	1	-
242	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS ABELI		2	2	-	-
243	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	RSUD KOTA KENDARI		3	-	3	-
244	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	PUSKESMAS MATA		1	-	1	-
245	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	UPTD PUSKESMAS LABIBIA	1	-	1	-	

Handwritten signature

No	Jabatan	Lokasi Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Umum (Pengalaman Kerja Min 2 Th)	Khusus (Honorar) Aktif Menjalankan Tugas 2 Tahun Berturut-Turut	Disabilitas
JUMLAH FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN				1065	223	811	31
246	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	UPTD PUSKESMAS LABIBIA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomo : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023	1	1	-	-
247	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS LEPO-LEPO		1	-	1	-
248	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS PUUWATU		1	-	1	-
249	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS MEKAR		1	-	1	-
250	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS PERUMNAS		2	1	1	-
251	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS JATI RAYA		1	1	-	-
252	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS POASIA		1	-	1	-
253	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS NAMBO		1	-	1	-
254	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS ABELI		2	1	1	-
255	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS MATA		1	-	1	-
256	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS KEMARAYA		1	-	1	-
257	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	RSUD KOTA KENDARI		4	-	4	-

Kendari, 19 September 2023

a.n. Pj. WALI KOTA KENDARI
SEKRETARIS DAERAH,


Dr. Drs. RIDWANSYAH TARIDALA, M.Si.
 Pembina Utama Madya, Gol. IV/d
 NIP. 19681228 198810 1 002

LAMPIRAN IV

DESKRIPSI TUGAS JABATAN DAN RENTANG PENGHASILAN UNTUK PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
			MINIMAL	MAKSIMAL
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA BUDHA	Melaksanakan tugas sebagai pendidik dan pengajar di sekolah dan memberikan pemahaman materi agama Budha kepada peserta didik agar peserta didik dan masyarakat memiliki cara pandang atau pemahaman terhadap agama Budha secara tepat.	Rp3.000.000	Rp5.000.000
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	Melaksanakan tugas sebagai pendidik dan pengajar di sekolah dan memberikan pemahaman materi agama Hindu kepada peserta didik agar peserta didik dan masyarakat memiliki cara pandang atau pemahaman terhadap agama Hindu secara tepat.	Rp3.000.000	Rp5.000.000
3	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	Melaksanakan tugas sebagai pendidik dan pengajar di sekolah dan memberikan pemahaman materi agama Islam kepada peserta didik agar peserta didik dan masyarakat memiliki cara pandang atau pemahaman terhadap agama Islam secara tepat.	Rp3.000.000	Rp5.000.000
4	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	Melaksanakan tugas sebagai pendidik dan pengajar di sekolah dan memberikan pemahaman materi agama Katolik kepada peserta didik agar peserta didik dan masyarakat memiliki cara pandang atau pemahaman terhadap agama Katolik secara tepat.	Rp3.000.000	Rp5.000.000
5	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	Melaksanakan tugas sebagai pendidik dan pengajar di sekolah dan memberikan pemahaman materi agama Kristen kepada peserta didik agar peserta didik dan masyarakat memiliki cara pandang atau pemahaman terhadap agama Kristen secara tepat.	Rp3.000.000	Rp5.000.000
6	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	Menyampaikan materi Bahasa Indonesia agar siswa mengenali ilmu bahasa secara mendetail serta siswa dapat menggunakan bahasa yang baik dan benar, baik di dalam sekolah maupun di luar sekolah	Rp3.000.000	Rp5.000.000
7	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	Melaksanakan bimbingan dan teknik konseling pada siswa sehingga mampu membantu siswa mengatasi permasalahannya	Rp3.000.000	Rp5.000.000
8	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	Mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik serta tugas tambahan yang relevan dengan fungsi sekolah	Rp3.000.000	Rp5.000.000
9	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	Merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran serta menilai hasil pembelajaran pada mata pelajaran matematika	Rp3.000.000	Rp5.000.000
10	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	Memandu siswa dalam berbagai macam jenis olahraga seperti atletik, permainan bola, dan berenang. Menyusun kurikulum pembelajaran. Menyediakan bahan ajar yang inovatif untuk membangkitkan motivasi belajar siswa.	Rp3.000.000	Rp5.000.000
11	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	Mengajarkan tentang semua hal yang berhubungan dengan Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Rp3.000.000	Rp5.000.000
12	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN	Mengajar siswa dan memimpin inovasi dalam praktik atau kebijakan yang bermanfaat bagi siswa di sekolah	Rp3.000.000	Rp5.000.000
13	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	Merencanakan dan melaksanakan program pengajaran untuk mata pelajaran Seni Budaya sesuai dengan kurikulum sekolah. Mengevaluasi dan menilai perkembangan serta kemajuan belajar siswa. Menyusun bahan ajar dan sumber belajar yang kreatif dan inovatif.	Rp3.000.000	Rp5.000.000
14	AHLI PERTAMA - GURU TIK	Melaksanakan layanan bimbingan TIK kepada peserta didik, dalam rangka mencari, mengolah, menyimpan, menyajikan, serta menyebarkan data dan informasi untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran	Rp3.000.000	Rp5.000.000

DESKRIPSI TUGAS JABATAN DAN RENTANG PENGHASILAN UNTUK PPPK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
			MINIMAL	MAKSIMAL
1	AHLI PERTAMA - ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF	Memelopori dan melaksanakan Pengelolaan dan Pengembangan Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp3.000.000	Rp5.000.000
2	AHLI PERTAMA - ANALIS AKUAKULTUR	Mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	Rp3.000.000	Rp5.000.000
3	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum.	Rp3.000.000	Rp5.000.000
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan terkait peraturan daerah	Rp3.000.000	Rp5.000.000
5	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir	Rp3.000.000	Rp5.000.000
6	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Rp3.000.000	Rp5.000.000
7	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan	Rp3.000.000	Rp5.000.000
8	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA	Melaksanakan tugas di bidang pemajuan kebudayaan dan pelestarian cagar budaya	Rp3.000.000	Rp5.000.000
9	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Mempunyai tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan penatakelolaan bangunan gedung dan kawasan permukiman	Rp3.000.000	Rp5.000.000
10	AHLI PERTAMA - PENATA PENANGGULANGAN BENCANA	Melaksanakan penyelenggaraan penanggulangan bencana yang meliputi pengelolaan prabencana, penanganan darurat bencana, dan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	Rp3.000.000	Rp5.000.000
11	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja yaitu suatu sistem yang meliputi pelayanan informasi pasar kerja, penyuluhan dan bimbingan jabatan dan perantara kerja.	Rp3.000.000	Rp5.000.000
12	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih	Rp3.000.000	Rp5.000.000
13	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	Melaksanakan kegiatan pengawasan mutu hasil pertanian	Rp3.000.000	Rp5.000.000
14	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola	Rp3.000.000	Rp5.000.000
15	AHLI PERTAMA - PERENCANA	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Rp3.000.000	Rp5.000.000

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
			MINIMAL	MAKSIMAL
16	AHLI PERTAMA - PERISALAH LEGISLATIF	Melaksanakan kegiatan di bidang risalah legislatif, yang meliputi penyusunan risalah rapat, penyusunan dokumen kelengkapan risalah rapat, penyusunan analisis dan anotasi himpunan risalah rapat, serta pengembangan sistem risalah rapat legislatif	Rp3.000.000	Rp5.000.000
17	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	Rp3.000.000	Rp5.000.000
18	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	Rp3.000.000	Rp5.000.000
19	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	Melaksanakan pemadaman kebakaran dan penyelamatan	Rp2.500.000	Rp4.000.000
20	PEMULA - PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Menyelenggarakan penatalaksanaan bidang bangunan gedung dan kawasan permukiman	Rp2.500.000	Rp4.000.000
21	PEMULA - PENATA LAKSANA PENYEHATAN LINGKUNGAN	Menyelenggarakan Penatalaksanaan Penyehatan Lingkungan	Rp2.500.000	Rp4.000.000
22	PEMULA - PENATA LAKSANA SUMBER DAYA AIR	Melaksanakan kegiatan operasional Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp2.500.000	Rp4.000.000
23	PEMULA - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	Melaksanakan pemastian kelaikan jalan kendaraan yang meliputi pengujian berkala kendaraan bermotor, pengujian tipe kendaraan bermotor, rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor, dan perawatan serta perbaikan peralatan pengujian kendaraan bermotor	Rp2.500.000	Rp4.000.000
24	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	Melakukan Pencarian dan Pertolongan yang terdiri atas: persiapan, kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan, pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan, evaluasi dan laporan	Rp2.500.000	Rp4.000.000
25	TERAMPIL - ARSIPARIS	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsipstatis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Rp2.700.000	Rp4.500.000
26	TERAMPIL - PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Menyelenggarakan Penatalaksanaan Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman	Rp2.700.000	Rp4.500.000
27	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	Rp2.700.000	Rp4.500.000

DESKRIPSI TUGAS JABATAN DAN RENTANG PENGHASILAN UNTUK PPPK JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
			MINIMAL	MAKSIMAL
1	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK	Melaksanakan pelayanan spesialistik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis, serta melakukan penelitian guna pengembangan ilmu kedokteran di Rumah Sakit Daerah	Rp3.200.000	Rp24.000.000
2	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS GIZI KLINIK	Melaksanakan pelayanan spesialistik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis, serta melakukan penelitian guna pengembangan ilmu kedokteran di Rumah Sakit Daerah	Rp3.200.000	Rp24.000.000
3	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	Melaksanakan pelayanan spesialistik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis, serta melakukan penelitian guna pengembangan ilmu kedokteran di Rumah Sakit Daerah	Rp3.200.000	Rp24.000.000
4	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	Melaksanakan pelayanan spesialistik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis, serta melakukan penelitian guna pengembangan ilmu kedokteran di Rumah Sakit Daerah	Rp3.200.000	Rp24.000.000
5	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	Melaksanakan pelayanan spesialistik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis, serta melakukan penelitian guna pengembangan ilmu kedokteran di Rumah Sakit Daerah	Rp3.200.000	Rp24.000.000
6	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	Melaksanakan pelayanan spesialistik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis, serta melakukan penelitian guna pengembangan ilmu kedokteran di Rumah Sakit Daerah	Rp3.200.000	Rp24.000.000
7	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan	Rp3.000.000	Rp5.000.000
8	AHLI PERTAMA - APOTEKER	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp3.000.000	Rp5.000.000
9	AHLI PERTAMA - BIDAN	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan	Rp3.000.000	Rp5.000.000
10	AHLI PERTAMA - DOKTER	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta Masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp3.000.000	Rp7.000.000
11	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat Kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	Rp3.000.000	Rp7.000.000
12	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interpretasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk Tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh	Rp3.000.000	Rp5.000.000
13	AHLI PERTAMA - FISIOTERAPIS	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara & memulihkan gerak & fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dgn menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, eletroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi & komunikasi	Rp3.000.000	Rp5.000.000
14	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Puskesmas	Rp3.000.000	Rp5.000.000
15	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi	Rp3.000.000	Rp5.000.000
16	AHLI PERTAMA - PERAWAT	Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	Rp3.000.000	Rp5.000.000
17	AHLI PERTAMA - PEREKAM MEDIS	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp3.000.000	Rp5.000.000

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
			MINIMAL	MAKSIMAL
18	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika	Rp3.000.000	Rp5.000.000
19	AHLI PERTAMA - RADIOGRAFER	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yg meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi	Rp3.000.000	Rp5.000.000
20	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	Melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program Kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	Rp3.000.000	Rp5.000.000
21	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan	Rp3.000.000	Rp5.000.000
22	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Rp3.000.000	Rp5.000.000
23	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik	Rp2.700.000	Rp4.500.000
24	TERAMPIL - BIDAN	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan	Rp2.700.000	Rp4.500.000
25	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara & memulihkan gerak & fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dgn menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi & komunikasi	Rp2.700.000	Rp4.500.000
26	TERAMPIL - NUTRISIONIS	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Puskesmas	Rp2.700.000	Rp4.500.000
27	TERAMPIL - PERAWAT	Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	Rp2.700.000	Rp4.500.000
28	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.700.000	Rp4.500.000
29	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika	Rp2.700.000	Rp4.500.000
30	TERAMPIL - RADIOGRAFER	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yg meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi	Rp2.700.000	Rp4.500.000
31	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.700.000	Rp4.500.000
32	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan	Rp2.700.000	Rp4.500.000
33	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Rp2.700.000	Rp4.500.000

PERSYARATAN STR UNTUK JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN

NO	JABATAN	PERSYARATAN STR
1	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK	STR DOKTER SPESIALIS
2	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS GIZI KLINIK	STR DOKTER SPESIALIS
3	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	STR DOKTER SPESIALIS
4	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	STR DOKTER SPESIALIS
5	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	STR DOKTER SPESIALIS
6	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	STR DOKTER SPESIALIS
7	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	TIDAK MEMPERSYARATKAN STR
8	AHLI PERTAMA - APOTEKER	STR APOTEKER
9	AHLI PERTAMA - BIDAN	STR BIDAN
10	AHLI PERTAMA - DOKTER	STR DOKTER
11	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	STR DOKTER GIGI
12	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	STR EPIDEMIOLOG KESEHATAN
13	AHLI PERTAMA - FISIOTERAPIS	STR FISIOTERAPIS
14	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	STR AHLI GIZI
15	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	STR PENATA ANESTESI
16	AHLI PERTAMA - PERAWAT	STR PERAWAT
17	AHLI PERTAMA - PEREKAM MEDIS	STR PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
18	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	STR AHLI LABORATORIUM MEDIK
19	AHLI PERTAMA - RADIOGRAFER	STR RADIOGRAFER
20	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	STR PROMOTOR KESEHATAN ATAU STR TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU
21	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	STR SANITARIAN ATAU STR TENAGA SANITASI LINGKUNGAN
22	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	STR TERAPIS GIGI DAN MULUT
23	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	STR TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN
24	TERAMPIL - BIDAN	STR BIDAN
25	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	STR FISIOTERAPIS
26	TERAMPIL - NUTRISIONIS	STR AHLI GIZI
27	TERAMPIL - PERAWAT	STR PERAWAT
28	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	STR PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
29	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	STR AHLI LABORATORIUM MEDIK
30	TERAMPIL - RADIOGRAFER	STR RADIOGRAFER
31	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	STR ELEKTROMEDIS
32	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	STR SANITARIAN ATAU STR TENAGA SANITASI LINGKUNGAN
33	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	STR TERAPIS GIGI DAN MULUT

KENDARI, SEPTEMBER 2023

KEPADA

YTH. PJ. WALI KOTA KENDARI
DI -
KENDARI

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

N A M A :
TEMPAT LAHIR (KAB/KOTA) :
TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
A G A M A :
PENDIDIKAN TERAKHIR :
A L A M A T :
NOMOR TELPON / HP :

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KENDARI T.A 2023 PADA UNIT KERJA DALAM JABATAN SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN MASING-MASING 1 (SATU) RANGKAP :

1. SURAT LAMARAN DITULIS TANGAN HURUF BALOK DENGAN TINTA HITAM DAN DITANDATANGANI DI ATAS MATERAI Rp. 10.000,- DITUJUKAN KEPADA PJ. WALI KOTA KENDARI;
2. PAS PHOTO BERPAKAIAN FORMAL BERLATAR BELAKANG WARNA MERAH;
3. KARTU TANDA PENDUDUK (KTP);
4. IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI ASLI;
5. SURAT PERNYATAAN 5 POIN YANG DITANDATANGANI DAN BERMATERAI Rp. 10.000,-;
6. SURAT PENGALAMAN KERJA DI BIDANG KERJA YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR; (UNTUK TENAGA TEKNIS DAN KESEHATAN)
7. SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA DI PEMERINTAH KOTA KENDARI DITANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA; (UNTUK TENAGA TEKNIS DAN KESEHATAN FORMASI KHUSUS)

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT DAN SAYA NYATAKAN BAHWA SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DI KEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN / KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU/TEKNIS/KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KENDARI TAHUN ANGGARAN 2023. ATAS PERHATIAN DAN PERKENANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

METERAI /E-
METERAI
10000

.....

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI

N A M A :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
NOMOR KTP & KK :
PENDIDIKAN :
JABATAN YANG DILAMAR :
JENIS KELAMIN :
A G A M A :
A L A M A T :

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA , BAHWA SAYA :

1. MEMILIKI INTEGRITAS YANG TINGGI TERHADAP NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA;
2. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA ATAU KASUS NARKOBA;
3. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CPNS/PNS/ANGGOTA TNI/POLRI ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CPNS/PNS/ANGGOTA TNI/POLRI ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA/BUMN/BUMD);
4. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CPNS/PNS/CALON ANGGOTA TNI/POLRI SERTA ANGGOTA TNI/POLRI/SISWA SEKOLAH IKATAN DINAS;
5. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS;

DEMIKIAN PERNYATAAN INI DIBUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, APABILA DI KEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAAN / KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PPPK JF PEMERINTAH KOTA KENDARI TAHUN ANGGARAN 2023.

KENDARI, SEPTEMBER 2023
YANG MEMBUAT PERNYATAAN,

METERAI /E-
METERAI
10000

.....

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Format Surat Pengalaman Kerja untuk

Formasi UMUM dan Formasi KHUSUS

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan sekarang dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, September 2023
Kepala.....

Stempel
Unit Kerja/
Instansi

(ttd)

(Nama Lengkap)

SURAT KETERANGAN AKTIF MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : (Nama Kepala OPD)

Nip :

Pangkat/Gol :

Jabatan : Kepala Badan / Dinas

Menerangkan bahwa yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan / Jurusan :

Alamat :

Adalah benar yang bersangkutan aktif menjalankan tugas pada Badan / Dinas / Bagian / Puskesmas / Sekolah sebagai tenaga..... berturut-turut selama 2 (dua) Tahun, terhitung mulai tanggal sampai dengan sekarang.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, 2023

KEPALA BADAN / DINAS

.....

Pangkat / Gol.

Nip.